



Junior Recruiter (m/w/d)

Die Aufgaben

- Unterstützung bei der Umsetzung von HR Projekten
- Eigenverantwortliche Durchführung nationaler Rekrutierungsmaßnahmen – von der Stellenausschreibung über den Auswahlprozess bis hin zur Vertragserstellung
- Betreuung und Abwicklung aller operativen und administrativen Personalmanagementthemen wie beispielsweise Ein- und Austritt von Mitarbeitern, Pflege von Personalstammdaten im HR System, Zeugniserstellung oder Erstellung von Personalstatistiken
- Zusammenarbeit mit dem zuständigen HR Manager Recruiting und Unterstützung bei dessen Aufgaben

Die Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Mindestens 1-2 Jahre praktische Erfahrung in den Bereichen Recruiting und operativer Personalarbeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ayanda GmbH
Personalabteilung
Am Hünengrab 20
16928 Pritzwalk